

ATA N.º 004/2022, DA 4ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA DA CÂMARA DE  
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO  
CRCSE, REALIZADA EM 22 DE ABRIL  
DE 2022.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7 **LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO** – Aos vinte e dois dias do mês de abril de  
8 2022, às 14hn, realizou-se virtualmente ([https://us06web.zoom.us/j/88124736709?](https://us06web.zoom.us/j/88124736709?pwd=YUdDNkJT aURLZ3RDWGxWVE45VUxIdz09)  
9 [pwd=YUdDNkJT aURLZ3RDWGxWVE45VUxIdz09](https://us06web.zoom.us/j/88124736709?pwd=YUdDNkJT aURLZ3RDWGxWVE45VUxIdz09)) a 4ª Reunião da Câmara de Assuntos  
10 Administrativos do exercício de 2022, sob a coordenação do contador **IONAS SANTOS**  
11 **MARIANO**, contando com a presença do contador **ALEXSANDRO MOTA MELO**, do  
12 contador **RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO**, do contador **SÍLVIO ANTÔNIO**  
13 **DA CRUZ** e da contadora **JOSEFA NEIDE DE SOUZA**. Encontravam-se presentes a  
14 Diretora Executiva, **LAYANA TYARA CAMPOS DERÔNIO**, a Assessora de Assuntos  
15 Administrativos e Operacionais, **SHIRLEY SANTANA PEREIRA**, o Assessor Jurídico do  
16 CRCSE **GABRIEL TAVARES SOARES** e a Assessora de Administrativa e Financeira,  
17 **ANA PAULA DA ROCHA DE MELO**. Iniciando os trabalhos o Coordenador da Câmara  
18 contador **IONAS SANTOS MARIANO** agradeceu a presença de todos. **ORDEM DO DIA:**  
19 **1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS. 1.1. GOVERNANÇA:** O V.P de Assuntos  
20 Administrativos informou aos presentes que no mês de março foram realizadas as reuniões  
21 das Comissões que tratam sobre a Governança no CRCSE, nos dias e com as pautas a seguir  
22 informadas: *a) Comissão de Gestão da Governança Organizacional, Integridade e*  
23 *Compliance – reunião em 08/04/202. Pauta: 1: Renovação do Plano de Integridade do*  
24 *CRCSE. 2: Relatório e-SIC. 3: Organograma do CRCSE. 4: Mapas de Risco. Resultado:*  
25 *Decisão do Assunto 1: Após a análise do Plano de Integridade do CRCSE, foi apontada a*  
26 *necessidade de alteração de informações do documento. Decisão do Assunto 2: Ficou*  
27 *definida a criação de relatório, com apresentação à Comissão de Transparência. Decisão do*  
28 *Assunto 3: Os dois organogramas produzidos internamente serão apresentados para*  
29 *conhecimento da Comissão. Decisão do Assunto 4: Acompanhamento do retorno fornecido*  
30 *pelos Vice-Presidentes sobre o documento validado pelo CFC. Análise para inclusão de*  
31 *novos riscos. b) Comissão de Gestão de Riscos – reunião em 11/04/2022. Pauta:*  
32 *Continuação da análise do Mapa de Risco do Setor de Desenvolvimento Profissional.*  
33 *Resultado: Decisão –1: Após a conclusão ficou decidido que Marta Maria irá encaminhar*  
34 *para os integrantes da câmara de Desenvolvimento Profissional para que seja feito as*  
35 *devidas considerações e observações necessárias; Decisão –2: A coordenadora Layana*  
36 *Tyara ficou responsável pelo encaminhamento ao CFC do Mapa de Risco; Decisão –3:*  
37 *Próxima reunião iniciaremos a elaboração do mapa de risco do Setor Contábil. c) Comissão*  
38 *de Acompanhamento e Avaliação de Conduta – não houve reunião. Encaminhamento de*  
39 *card para os colaboradores em 19/04/2022. d) Comitê Permanente de Simplificação*





40 *reunião será em 06/04/2022. Pauta: Análise da Lei Federal nº 13.726, de 8 de outubro de*  
41 *2018. Análise da Portaria CRCSE nº 009/2022. Resultado: Decisão –1: Iniciamos*  
42 *construindo a análise Lei Federal nº 13.276/2018, que racionaliza atos e procedimentos*  
43 *administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e*  
44 *institui o Selo de Desburocratização e Simplificação. (Regula participação, proteção e defesa*  
45 *dos direitos do usuário dos serviços públicos) Decisão –2: Retificação da Portaria nº*  
46 *009/2022. e) Comitê de Tecnologia da Informação – reunião estava prevista para o dia*  
47 *12/04/2022 – reunião não ocorreu. e) Comissão de Implantação da Lei Geral de Proteção de*  
48 *Dados Pessoais – reunião ocorrerá em 29/04/2022.***1.2. TRANSPARÊNCIA E**  
49 **PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Dando continuidade à sua fala o V.P de Assuntos  
50 Administrativos salientou que a Comissão Permanente de Transparência do CRCSE, reuniu-  
51 se no dia de hoje para efetivar o acompanhamento da atualização mensal do Portal, sendo que  
52 foram verificados os seguintes acessos: Estrutura Organizacional = 5, Atos Normativos = 7,  
53 Programas, Projetos, Metas e Resultados = 4, Execução Orçamentária = 4; Licitações = 5;  
54 Contratos, Convênios e Atas de Registro de Preços = 3, Diárias e Passagens = 20, Concurso  
55 Público = 6, Quadro de Pessoal = 51, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas = 32,  
56 Dados Estatísticos = 3. **1.3. TRABALHOS PENDENTES:** O V.P de Assuntos  
57 Administrativos trouxe para o conhecimento os trabalhos pendentes: Criação do sistema  
58 banco de horas; Contratação de empresa para o serviço de reforma do prédio do CRCSE;  
59 Aquisição de equipamentos de informática - DELIBERAÇÃO CDO N.º 067/2021 – custeio  
60 de R\$ 85.000,00; Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados; Plano de Logística  
61 Sustentável; Instituição da Comissão de Descarte de Documentos; Instituição da Comissão de  
62 Patrimônio e Almoarifado; Instituição da Comissão de Segurança da Informação – política  
63 de backup; Reformulação do normativo de suprimento de fundos. Mesma situação percebida  
64 em relação a algumas Aquisições/Serviços que não foram finalizadas por ausência de  
65 disponibilidade orçamentária e por peculiaridades do mercado (Uniformes para os  
66 empregados do CRCSE; Manutenção das portas de vidro e das janelas do CRCSE; Aquisição  
67 de dois televisores; Sistema de Câmeras; Equipamentos do parque de informática;  
68 Manutenção preventiva de ar condicionados; Aquisição de equipamentos para o Setor de  
69 Comunicação; Contratação de aplicativo para o CRCSE; Contratação de telefonia fixa e  
70 móvel; Contratação de empresa de limpeza e conservação predial; Contratação de empresa de  
71 sistema de software; Contratação de sistema firewall; Aquisição de Central Telefônica;  
72 Aquisição de Celulares). **1.4. ALMOXARIFADO:** O V.P de Assuntos Administrativos  
73 registrou as informações sobre o almoxarifado e patrimônio no mês 04/2022, conforme a  
74 distribuição: **Saldo anterior (março/2022):** 1689 (quantidade) - Valor R\$ 4.418,01;  
75 **Entradas:** 7712 (quantidade) – Valor: R\$ 9.605,50; **Saídas (quantidades):** 298 – Valor  
76 R\$1.482,17; **Saldo atual (quantidade):** 9103 – **Valor em 18/04** – R\$12.542,34. **1.5.**  
77 **PATRIMÔNIO:** O V.P de Assuntos Administrativos continuou o seu relato salientado que o  
78 Patrimônio do CRCSE, sem depreciação, totaliza o valor de **R\$ 3.021.287,88**; como valor





79 contábil R\$ 2.399.721,69; Depreciação: R\$ 595.901,12; Amortização: R\$ 25.665,07. Os  
80 valores apresentados são referentes ao mês de 03/2022. Registra-se que no mês de 03/2022  
81 não houve movimentações. **2. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS:** O V.P de Assuntos  
82 Administrativos ressaltou que no período de 25 de março a 18 de abril de 2022 foram  
83 realizadas 04 (quatro) dispensas de licitação, no valor total de R\$ 16.882,59; 01 (uma)  
84 inexigibilidade, no valor de R\$ 1.400,00; um processo de pagamento de custas judiciais no  
85 valor de R\$ 322,88. **3. RECURSOS HUMANOS:** O V.P de Assuntos Administrativos  
86 apresentou o detalhamento referente aos recursos humanos no período 03/2022: 01. Gasto  
87 com a folha de pagamento comparativo (2021): março R\$ 50.219,20; (2022) = R\$ 46.576,00;  
88 02. Férias (2021) - R\$ 6.516,74 x 2022 - R\$ 5.311,39; 03. 13º Salário (2021) - R\$ 4.388,97 x  
89 2022 - R\$ 4.074,97; 04. Indenizações PDV (2021) - R\$ 644.397,44 x (2022) - **sem**  
90 **registros**; 05. Benefícios (2021) - R\$ 11.667,38 x (2022) - R\$ 10.186,68; 06. FGTS (2021) -  
91 R\$ 5.179,90 x (2022) - R\$ 4.476,99; 07. INSS (2021) - R\$ 13.579,72 x (2022) - R\$ 12.  
92 031,90; 08. PIS (2021) - R\$ 869,81 - (2022) - R\$ 559,61 - 09. Totalizador (2021) - R\$  
93 736.837,16 - (2022) - R\$ 83.217,54. 02. Pagamento de Horas Extra: Nos meses de  
94 fevereiro/março de 2021 e 2022 não houve pagamento de horas-extras. 03. Perfil do Quadro  
95 Funcional: Empregados Sexo: 10 Mulheres, 03 Homens. Empregados Idade: 18 a 30 = 1, 31 a  
96 40 = 6, 41 a 50 = 3, 51 a 60 = 3. Estagiários: 2 Mulheres e 3 Homens; 04. Benefícios  
97 Concedidos: Auxílio Saúde (R\$ 1.981,99), Plano Odontológico (R\$ 324,09), Auxílio  
98 Alimentação (R\$ 7.880,60), Auxílio Transporte. 05. Programação de Férias (05/2022):  
99 THIAGO CONCEIÇÃO MENDONÇA - de 02 a 16 de maio de 2022; RITA DE CÁSSIA  
100 MOURA CORREIA DOS SANTOS - de 02 a 31 de maio de 2022; NELMA REZENDE DE  
101 SÁ - de 11 a 20 de maio de 2022; MYLLENA FREIRE SOUZA - de 26 de maio a 24 de  
102 junho de 2022. 06. Aniversariantes (05/2022): ADRIANO SANTOS (21/05); RITA DE  
103 CÁSSIA MOURA CORREIA SANTOS (22/05); LAYLA DAVIANE MOREIRA SANTOS  
104 (29/05). 07. Tempo de Serviço - JEANE TELES FLORÊNCIO MACHADO (Chefe de  
105 Registro) - 32 anos; LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO (Diretora Executiva) - 01  
106 ano; GABRIEL TAVARES SOARES (Assessor Jurídico) - 01 ano. 08.  
107 Contratações/Desligamentos: **Contratações** - Estágio - LAYLA DAVIANE MOREIRA  
108 SANTOS (registro); **Renovação:** MYLLENA FREIRE SOUZA - estágio (cobrança). **4.**  
109 **PLANO DE TRABALHO.** O V.P de Assuntos Administrativos trouxe para conhecimento  
110 dos presentes que dos 31 projetos acompanhados mensalmente pela Câmara 4 merecem uma  
111 atenção especial, tendo em vista a possibilidade de não serem alcançados até o final do  
112 exercício, sendo eles: Projeto 1007 - Apoio as Delegacias e Representações, neste projeto  
113 foram estipuladas a realização de 02 reuniões com a participação de 100% dos delegados,  
114 agendada a 1ª reunião para o dia 25/04/2022. Projeto 3010 - CFC/CRC em um dia, a meta  
115 consiste na participação de até 20 pessoas nas reuniões regimentais do regional, no exercício  
116 de 2022; A assessoria da presidência está viabilizando com a Assessoria de Comunicação uma  
117 campanha para dar mais visibilidade ao projeto. Projeto 3015 - Seminário e Reuniões







118 voltadas a gestão do Sistema CFC/CRC, realizar 02 reuniões com os conselheiros e/ou  
119 funcionários. Será formatado um evento para o segundo semestre. Projeto 5004 – Qualidade  
120 de vida no Trabalho, neste projeto foi estipulado a realização no mínimo, 01 palestras aos  
121 funcionários e conselheiros relacionadas a qualidade de vida. Foi solicitada a cotação de preço  
122 a Responsável pelo Recursos Humanos. **5 INDICADORES DE GESTÃO:** O V.P de  
123 Assuntos Administrativos registrou que o Conselho Diretor do CRCSE aprovou na reunião do  
124 dia 19/04/2022 os indicadores para o exercício de 2022, acreditando que a partir de maio,  
125 teremos condições de apresentá-los. **6. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:** Dando  
126 continuidade aos seus relatos o V.P de Assuntos Administrativos trouxe para conhecimento  
127 de todas as Ações da Assessoria de Comunicação do CRCSE, no mês de março de 2022:  
128 estando assim definidas: **A) SITE** (<http://www.crcse.org.br>), foram confeccionadas 03  
129 Matérias: <https://crcse.org.br/noticias/103118> <https://crcse.org.br/noticias/103119>  
130 <https://crcse.org.br/noticias/103115> .**Atualizações** – Banner de anuidade; inclusão de novas  
131 portarias, novas informações no campo institucional (conselheiros, conselho diretor), inserção  
132 da resolução, reorganização do campo “CRCSE na mídia”. No período houve 3.347 acessos,  
133 com base nos dados obtidos no *Google Analytics*. **B) Redes Sociais:** Quantidade de *cards* no  
134 Instagram (<https://www.instagram.com/crcse/>) - Total: 32 posts; Quantidade de posts no  
135 Facebook (<https://www.facebook.com/crcse.org.br>) - Total: 30 posts; Quantidade de posts no  
136 Twitter ([https://twitter.com/CRC\\_SE](https://twitter.com/CRC_SE)) - Total: 10 posts. O V.P. de Assuntos Administrativos  
137 ainda trouxe para o conhecimento de todas as quantidades total de seguidores nas redes  
138 sociais: *Instagram* = 5.673; *Facebook* = 3.286; *Youtube* = 305; *Twitter* = 1672. **7.**  
139 **COBRANÇA ADMINISTRATIVA:** O Vice-presidente de Assuntos Administrativos,  
140 Contador Ionas Santos Mariano passou a palavra para a Assessora de Assuntos  
141 Administrativo e Operacional que informou que durante o mês de março 2022. **7.1 -**  
142 **PROCESSOS PARA APECIAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:** CI-SETOR DE REGISTRO  
143 003/2022; INTERESSADO: PROFISSIONAL/ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL. ASSUNTO:  
144 EXCLUSÃO DE 28 DÉBITOS – POR BAIXA DE REGISTRO; DESPACHO: VICE-  
145 PRESIDENTE; DELIBERAÇÃO: 009/2022. **7.2 - PROCESSOS PARA APECIAÇÃO E**  
146 **HOMOLOGAÇÃO - ALEXSANDRO MOTA MELO.** PROC. 2022/000003.  
147 INTERESSADA: ANAIDE CARDOSO BARROS COSTA. ASSUNTO: Contestação multa  
148 de eleição 2019. VOTO: Indeferimento, em decorrência de ausência de base legal.  
149 DELIBERAÇÃO: 010/2022; C.I. SETOR DE COBRANÇA 001/2022. INTERESSADO:  
150 JOSÉ CASSIMIRO FILHO SE -005248/0. ASSUNTO: Remissão de débitos – por  
151 falecimento. VOTO: Deferimento tendo em vista óbito do profissional, antes do lançamento  
152 da anuidade. DELIBERAÇÃO: 011/2022; PROC. 2022/000026 e 2022/000026.  
153 INTERESSADA: ROSILANDE SILVA MATOS SE-004330/0. ASSUNTO: Remissão de  
154 débitos - por prescrição. VOTO: Deferimento em decorrência da prescrição das anuidades de  
155 2014 a 2016. DELIBERAÇÃO: 012/2022; **7.3 PROCESSOS PARA DISTRIBUIÇÃO: CI-**  
156 **SETOR DE COBRANÇA 002/2022 INTERESSADA: DEANE BORGES SANTOS**





157 SILVA. ASSUNTO: Remissão de débito – por falecimento. **RELATOR: ALEXSANDRO**  
158 **MOTA MELO. PROC. 2022/000049. INTERESSADO: JOSE VALDEREDO SANTOS**  
159 SOUZA. ASSUNTO: Remissão de débito – por prescrição. **RELATOR: RAFAEL. 7.4-**  
160 **PROCESSOS RITO SUMÁRIO** – VP. IONAS SANTOS MARIANO. PROC.2022/000050.  
161 INTERESSADA: GISLEINE VIANA DO NASCIMENTO COSTA. ASSUNTO: Exclusão  
162 de 01 débito – por suspensão do pedido de restabelecimento. VOTO: Deferimento, tendo em  
163 vista o cumprimento dos requisitos legais. DELIBERAÇÃO: 012/2022. **7.5 -**  
164 **INDICADORES DOS PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – ATIVOS.**  
165 Pertinente a este tópico, o V.P de Assuntos Administrativos, informou que efetuando um  
166 comparativo entre fevereiro e março do ano em curso, constata-se uma redução de 1,10% para  
167 profissional e uma redução de 0,24% para organizações contábeis. **7.6 AÇÕES EM**  
168 **MARÇO – DÉBITO GERAL - PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES.** Concernente a este  
169 item a responsável pelo Setor de Cobrança informou que no mês de Março foram realizados:  
170 2.036 comunicações importantes relativo a anuidade do exercício informando o ultimo dia do  
171 vencimento da anuidade, através de e-mail e 157 via Whatsapp, 35 negociações, além de  
172 serem enviadas 176 mensalidades, 172 cobranças de acordos vencidos via e-mail, 131  
173 cobranças de acordos vencidos por whatsapp e 15 junção de acordos por falta de pagamento.  
174 **7.7 PREVISÃO MARÇO 2022 X ARRECADAÇÃO.** Dando continuidade à apresentação  
175 a Assessora apresentou o gráfico comparativo da previsão março 2022 x arrecadação.  
176 Destacou que o total da previsto/arrecadado importava no valor de R\$ 1.321.538,57, incluindo  
177 os débitos anteriores (anuidades/multas, débitos executados e débitos do exercício) nas  
178 categorias: profissional e organizações contábeis. Com isso, após a apuração obteve-se os  
179 seguintes resultados: profissional - R\$ 302.305,82 e organizações contábeis - R\$ 26.314,44,  
180 saldo total arrecadado no período de R\$ 328.710,26. **7.8 - COMPARATIVO TOTAL DOS**  
181 **VALORES DOS DÉBITOS/CRÉDITOS.** O V.P de Assuntos Administrativos continuou os  
182 seus relatos informando que efetuando um comparativo de março/abril percebe-se que houve  
183 uma redução na receita nos seguintes moldes: Profissionais – débitos 2022 = 22,49%;  
184 Profissionais – Débitos Anteriores = 1,02%; Organização Contábil - débitos 2022 = 29,21%;  
185 Organização Contábil débitos anteriores = 2%; Pessoa Física de débitos anteriores = 00,00% e  
186 Pessoa Jurídica acréscimo débitos anteriores e exercício 2021 = 1,94%. **7.9 - PREVISÃO**  
187 **MENSAL DOS PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS:** O V.P de Assuntos  
188 Administrativos ressaltou que a previsão de arrecadação para o mês de abril, foi assim  
189 definida: *A) Débito Geral Encerrado:* R\$ 96.323,46 – Profissionais e R\$ 4.581,26 –  
190 organizações contábeis; *B) Débitos Geral do Exercício:* R\$ 872.931,51 – Profissionais e R\$  
191 53.482,09 – organizações contábeis. **7.10. DISTRIBUIÇÃO TOTAL DOS VALORES**  
192 **DOS DÉBITOS POR EXERCÍCIO DOS PROFISSIONAIS E DAS ORGANIZAÇÕES**  
193 **CONTÁBEIS - INTEGRAL/PARCELADOS CORRIGIDOS.** Por fim, o V.P de Assuntos  
194 Administrativos trouxe para apreciação a previsão da receita total do CRCSE, que apresentou  
195 os seguintes números: R\$ 6.530.245,21 – relativos à categoria profissional, R\$ 179.061,42 –







196 relativo à categoria organização contábil, R\$ 21.809,75 – relativos à categoria pessoa física e  
197 R\$ 63.308,20 – relativos à categoria pessoa jurídica. **8. COBRANÇA JUDICIAL.**  
198 Retomando a palavra o V.P de Assuntos Administrativos registrou que desde abril de 2021  
199 foram ajuizadas 330 ações de execução fiscal, sendo que 230 ainda estão em tramitação,  
200 sendo que o CRCSE já arrecadou R\$ 509.200,06, faltando arrecadar 1.075.428,60. Execuções  
201 ajuizadas (pessoa física) a partir de março de 2022 - 01 ação, sendo que 01 encontra-se em  
202 tramitação, sendo arrecadado R\$ 0,00, faltando arrecadar R\$ 3.162,60. Execuções ajuizadas  
203 (pessoa jurídica) a partir de março de 2022 - 01 ação, sendo que 01 encontra-se em  
204 tramitação, sendo arrecadado R\$ 83,07, faltando arrecadar R\$ 3.147,35. **INTERESSE**  
205 **GERAL:** Finalizado os trabalhos o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, contador  
206 **Ionas Santos Mariano** salientou que essa reunião buscou trazer um resumo de todas as ações  
207 desempenhadas pela Câmara de Assuntos Administrativos. Continuou sua fala informando  
208 que conhece os desafios para a aplicação das metas, tendo em vista a limitação de pessoal e  
209 orçamentária, mas que tem a certeza de que observando o contexto atual, estamos  
210 desempenhando um excelente trabalho em prol da manutenção do Regional.  
211 **ENCERRAMENTO** – Às dezesseis horas e vinte minutos foram encerrados os trabalhos,  
212 com o agradecimento do Coordenador da Câmara a todos os presentes. A presente Ata foi  
213 lavrada por mim, **LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO**, Diretora Executiva, que após  
214 lida e de acordo, segue assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de Assuntos  
215 Administrativos, o contador **IONAS SANTOS MARIANO**.

216  
217 **CONTADOR – IONAS SANTOS MARIANO**  
218 Vice-presidente de Assuntos Administrativos do CRCSE

219  
220  
221 **LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO**  
222 Diretora Executiva do CRCSE  
223

